

「プラト一期」における教育・研究活動の例外許可申請手続きについて（学生用）

【手順1:「体調・行動履歴管理表」の作成と提出】

教育・研究活動を希望する学生は、活動開始日の1週間前までにMoodleコース「2020 体調・行動履歴管理表 提出用」へ直近2週間分が記録された「教育・研究活動への学生参加制限に係る体調・行動履歴管理表」(以下「体調・行動履歴管理表」という。)を提出してください。記録は活動終了2週間後まで必要となるため、提出後も記録を続けてください。

※「体調・行動履歴管理表」のファイル名は、「学籍番号 氏名 体調・行動履歴管理表 xxxx(提出日4桁).xlsx」としてください。空欄は半角です。

※「体調・行動履歴管理表」は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、クラスター発生時等の際にいち早く情報を掴むことを目的としています。その目的以外に、この表を大学が閲覧することはありません。この主旨をご理解いただいた上で、表の提出をお願いします。

【手順2:教育・研究活動の申出】

教育・研究活動を希望する学生は、以下の活動内容による責任者(指導教員等)にメール※1にて申し出てください。その際、「体調・行動履歴管理表」の提出状況・健康状態※2・緊急連絡先及び活動先への交通手段※3を報告してください。

(活動内容による責任者(指導教員等))

卒業研究・修士論文・学修成果報告書……指導教員

就職に関する活動(教員採用試験に関する活動)……教職支援室教員(溝口先生・内田先生)

就職に関する活動……指導教員

集中講義……授業担当教員(非常勤講師の場合はお世話役の専任教員)

教育実習……該当コース教育実習委員

保育実習……幼児教育教員

介護等体験……該当コース介護等体験委員

博物館実習……博物館実習担当教員(後藤太一郎教授)

追・再試験……授業担当教員(非常勤講師の場合はお世話役の専任教員)

その他……学務担当に確認する。

※1(メール申出方法)

メール件名:教育・研究活動の例外許可申請について

メール本文

『学籍番号:222222

氏名:○○○○

緊急連絡先:090-1111-1111』

「体調・行動履歴管理表」提出日：○月○日

活動内容：「○○○(授業名)」集中講義参加希望、「卒業研究活動」参加希望

※2 健康状態：

①直近2週間に呼吸困難、強いだるさ、高熱等の強い症状があるか。…有無

②比較的軽い風邪症状(発熱、咳、痰、鼻水等)が4日以上続いているか。…有無

③ ①及び②の症状があり医療機関を受診した場合は、受診日及び診断結果。

受診日：○月○日 ○○クリニック受診 診断名：胃腸風邪

※3 活動先への交通手段：

通学方法・区間(バス、電車、自転車、徒歩など)

例：バス 自宅○○市-○○駅、電車 ○○駅-江戸橋』

【教育・研究活動の申出結果の通知】

責任者(指導教員等)から、教育・研究活動を希望した学生に申出結果が通知されます。

【教育・研究活動期間中の注意点】

教育・研究活動を許可された学生は、「体調・行動履歴管理表」を活動直前、毎月末、活動終了後、活動終了後2週間後に必ず提出してください。

活動期間中に37.5℃以上の発熱を含め、体調不良等通常と異なる身体症状がある場合には、速やかに責任者(指導教員等)にメール等にて報告し、活動せずに自宅待機してください。

活動期間中は、責任者(指導教員等)の指示に従ってください。