

海外渡航届

年 月 日

学部長 殿
研究科長 殿

学部	() 学年
研究科	(修士 ・ 博士)
学籍番号	
氏名	
性別	男 ・ 女
指導教員名	印

下記のとおり、海外渡航届を提出します。

記

渡航先(国名・地域)					
出国年月日	年 月 日	帰国年月日	年 月 日		
旅行会社名	会社名: _____ 電話: _____ 担当者: _____				
渡航目的	私事による渡航	1. 観光 2. 一時帰国 3. 語学研修等 (研修名: _____) 4. その他 (_____)			
	大学行事等による渡航	1. 国際会議(学会) 2. 交換留学 3. 学内プログラム(プログラム名: _____) 4. その他 (_____)			
海外旅行保険加入状況 (*大学行事等による渡航の場合、記入してください。)	保険会社名				
	契約タイプ				
渡航スケジュール (別紙添付可)	日 程	旅 程 (※簡単に説明してください)			
	月 日				
	月 日				
	月 日				
	月 日				
非常時の連絡先	①国内 *本人以外	住所			
		氏名	続柄	電話	
		E-mail			
	②滞在先	滞在先(ホテル、機関、大学等)			
		住所			
		電話			
		E-mail			

【注意事項】

- (1) 非常時の場合に対応できるようにすべて記入してください。
- (2) グループ旅行の場合、代表者は参加者名簿を添付してください。
- (3) 3ヶ月未満の渡航の場合は、【外務省海外旅行登録「たびレジ」】へ、
3ヶ月以上の渡航の場合は、【在留届電子届出システム「ORRnet」】への届出が必要です。
詳細・登録は外務省のURLを参照してください。(https://www.ezairyu.mofa.go.jp/)
(※日本人学生のみ)

※ ご記入いただいた情報は、非常時に利用し、それ以外の目的には利用しません。