

( 学生等用 )

## 教育学部校舎等入館登録申請書

平成 年 月 日

教育学部長 殿

指導教員等 氏名

印

下記の者が、通常開錠時間の外に校舎へ入館の必要がありますので申請します。

(ふりがな) 氏 名		学籍番号	
学部・研究科		課 程 ・ 専 攻	
コース・専修			
住 所			
携 帯 電 話		メ ー ル	
使 用 校 舎 及 び 室 名			
使用予定期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (年度間のみ)		
使用予定時間	A . 6 時 ~ 2 2 時 ( 土 ・ 日 ・ 祝 祭 日 含 む 。 ) , B . 土 ・ 日 曜 日 ・ 祝 祭 日 の 7 時 3 0 分 ~ 2 0 時 , C . その他 ( )		
使 用 理 由			
備 考			

- 1 . 本申請については、当該使用理由により、必ず指導教員の指導・監督下であることを前提とします。ただし、特別の事情がある場合は、使用理由へ詳細を記入し、使用予定時間 ( 例 : 土日等を含め 2 4 時間など ) の記載をしてください。
- 2 . 携帯電話及びメール欄は、原則必須。変更等の際は速やかに申し出てください。
- 3 . 使用予定時間は、必ずしも希望に添えない場合がありますので、申請の際に確認ください。
- 4 . 本申請の個人情報については、入退館のみに係ることに使用し、本人が承諾した場合以外は第三者に資料を提供しないことを申し添えます。