

## 事務補佐員(非常勤(パートタイム)職員)募集

募集職種及び人数	事務補佐員(非常勤(パートタイム)職員) 1名	
勤務場所	三重大学教育学部 連携支援室(IおよびII)	
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育学部附属学校園及び隣接校区学校園との連携活動に伴う事務補助</li> <li>・学修支援及び教員免許取得に関する履修支援</li> <li>・連携活動の広報及び必要物品等の管理</li> <li>・学びの記録の収集・管理</li> </ul>	
採用予定日	平成25年4月1日	
応募資格	(1) 心身ともに健康な者 (2) 教員免許を取得し、教職についての深い理解のある者 (3) 大学院修士課程修了以上の者が望ましい。(平成25年3月修了見込者を含む。) (4) 普通自動車免許を有する者が望ましい。 (5) ワード、エクセル及びパワーポイントの操作が可能な者	
応募書類	履歴書(市販の様式で可) ※返却はしません。	
応募締切日	平成25年3月8日(金)	
選考方法	書類選考の上面接	
待遇等	身分	国立大学法人三重大学非常勤職員
	雇用期間	1年
	給与	時間給 : 839円~1,150円
	諸手当	通勤手当, 超過勤務手当等
	勤務形態	1日当たり6時間以内(休憩1時間), 週30時間以内(5日勤務)
	休日	土・日・祝日, 年末年始(12/29~1/3 無給), 本学が別途定める夏季一斉休業日(2日 有給)
	休暇	年次有給休暇, その他有給休暇(リフレッシュ, 忌引等), 無給休暇(病気, 産前・産後等)
	加入保険	雇用保険, 労災保険 ※要件を満たす場合
備考	詳細な労働条件等については面接時に確認ください。	
問合せ・提出先	(問合せ先) 〒514-8507 津市栗真町屋町1577 三重大学教育学部・上山研究室 電話 059-231-9280 E-mail ; ueyama@edu.mie-u.ac.jp  (提出先) 〒514-8507 津市栗真町屋町1577 三重大学教育学部事務長  ※履歴書を郵送する場合は、封筒表面に「履歴書在中」と朱書きしてください。 ※応募者から取得した個人情報について、採用業務以外の目的に利用しないことを申し添えます。	