

入学検定料振込用紙及び記入と納入方法等の注意

下記の記入方法と納入方法等により、最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）から振り込んでください。

【 記 入 方 法 】

- 1 太線枠内は、志願者本人が記入してください。

【納入方法等】

- 1 この入学検定料振込用紙は、キリトリ線で切り離し、使用してください。（キリトリ線以外は切り離さないでください。）
2 必ず金融機関の窓口で納入し、ＡＴＭ（現金自動預払機）は使用しないでください。
3 振込時の振込手数料は、振込人負担となります。
4 金融機関の受領印が押されていることを確認の上、振込証明書（大学提出用）を受け取ってください。
5 受取書（本人保存用）は志願者本人の領収書になりますので、大切に保管してください。
6 振込証明書（大学提出用）は入学検定料納付票の「入学検定料振込証明書貼付欄」に貼って、他の出願書類とともに提出してください。

(キリトリ)

振込金
受取書

(兼手数料)

(本人保存用)

年 月 日

金額

振込先銀行

受取人

依頼人
(志願者)

入学検定料

銀行

店

収入紙
17号の2

(取扱店→ご依頼人)

(キリトリ)

振込証明書

(大学提出用)

年 月 日

金額

振込先銀行

受取人

受領印

(取扱店→ご依頼人)

(キリトリ)

振込依頼書 (入金票)

年 月 日

振込行先

預金種目

口座番号

受取人

名 前

住所

依頼人 (志願者)

金融機関へのお願い

現金自動振込機 (ATM) は使用しないでください。

(取扱店保管)

勘 定

電 信 扱

手数料

金額

()
勘定と振替

他店券

現金

注

照査・検印

受 付

出 納

手 数 料