

令和2年度学校図書館司書教諭講習実施要項

国立大学法人 三重大学

今年度の学校図書館司書教諭講習は、新型コロナウイルスの影響により中止します。

書類申請のみの受付となりますので、ご理解のほどよろしく申し上げます。

【書類申請について】

学校図書館司書教諭講習規程第3条に規定する司書教諭に必要な科目（5科目10単位）をすべて修得済の者は、講習に出席することなく、書類申請により文部科学大臣より修了証書が授与されますので、下記により申込みして下さい。

1. 申込資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の教諭の免許状を有する者
- (2) 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した者

2. 申込方法

- (1) 申込・問い合わせ先

三重大学教育学部チーム学務担当
〒514-8507 津市栗真町屋町1577
☎059-231-9320（直通）
E-mail edu-gakumu@ab.mie-u.ac.jp
- (2) 申込受付期間 令和2年6月1日（月）～6月12日（金）（当日消印有効）
 申込方法: 郵送にて、簡易書留等の送達記録の残る方法で送付してください。
 封筒の表に「司書教諭講習（書類申請）申込書在中」と朱書きしてください。
 ※土曜・日曜は、電話対応できません。

(3) 提出書類

◎印は必ず提出する書類、○印は該当する方が提出する書類です。

受講者の区分 提出書類	申込資格 (1)の者	申込資格 (2)の者	備考
令和2年度学校図書館司書教諭書類申請申込書	◎	◎	本学所定の用紙
教員免許状授与証明書	◎		授与権者(教育委員会)が発行したもので、複数の免許状を有する場合でも任意の1種類でよい。(現に教諭の職にある者については、免許状の写しに所属する学校長が原本と相違ない旨の証明を付したもので代えることができます。)
在学証明書及び単位修得証明書		◎	大学に2年以上在学し62単位以上を修得していることを証明
司書教諭科目に係る単位修得証明書	◎	◎	単位修得大学が発行する証明書(原本)
戸籍抄本	○		改姓や本籍地変更等の理由で、現在所有している教員免許状の記載事項が事実と相違している場合
返信用封筒(1枚)※1	◎	◎	修了証書送付用 440円分の切手を貼付した角型2号(縦33cm×横24cm)の封筒1枚 *郵便番号・住所・氏名を明記すること。 *朱書で簡易書留と記載すること。

※1 所属する大学等で一括申請する場合(本学への個人申込みでない場合)は、返信用封筒は必要ありません。

(4) 提出の際の留意事項

提出書類に不備等がある場合は、申込みを受付できませんので、必ず書類をすべて揃えてから提出してください。

また、申請後に住所等の変更があった場合は、必ず三重大学教育学部チーム学務担当にメールにて連絡してください。

2. 修了証書について

修了証書の交付は令和2年2月下旬頃の予定です。