

教育ボランティア活動募集の流れ（教育機関向け）

2020年10月1日より、「体調・行動履歴管理表」等を提出し感染防止対策を徹底したうえで、教育アシスタント・教育ボランティアの活動が可能となります。

学生が実際に教育機関での活動に参加するまでの手続きは次のようなものです。

1. 教育機関が大学に依頼

教育機関（学校等）は募集内容が条件を満たしているか確認する。

「三重大学学生教育活動募集用紙」（ダウンロード）に詳細を記入し、学修サポート委員会宛にメール、またはFAX等で依頼をする。

※条件についてはこちらをご確認ください

<http://www.edu.mie-u.ac.jp/cooperation/volunteer/chui1.html>

2. 大学で募集情報を掲示

担当が「教育学部学務関連掲示板 教育アシスタント・ボランティア関係」（三重大学moodle3.5）に募集情報を掲示する。

3. 学生が募集情報を確認

学生は「教育学部学務関連掲示板 教育アシスタント・ボランティア関係」の募集情報を見て、希望する活動先を見つける。

4. 学生が教育機関に問い合わせ

学生は活動を希望する教育機関に各自で直接問い合わせをし、活動への参加を決定する。

※災害・損害保険への加入は必須とする。

5. 2週間の体調経過観察を記録

ボランティアに参加する学生は、教育機関で活動を行う2週間前から、毎日「教育・研究活動への学生参加制限に係る体調・行動履歴管理表」に記録する。

6. 学生が大学へ登録

学生は「学生教育活動登録用紙」と「教育・研究活動への学生参加制限に係る体調・行動履歴管理表」を大学に提出し、登録する。

7. 学生が教育機関で活動

三重大学教育学部 学修サポート委員会
〒514-8507
三重県津市栗真町屋町 1577
三重大学教育学部附属教職支援センター

TEL : 059-231-9755

FAX : 059-231-9343

Mail : ymatsu@edu.mie-u.ac.jp

担当：松本 委員長：中西良文